

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

_О.Г.Деркачева_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке частного учреждения образования
"Средняя школа "Альтернатива"

Глава 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Библиотека учреждения образования, реализующего образовательную программу общего среднего образования, (далее – библиотека учреждения образования), является структурным подразделением учреждения образования.

2. Библиотека учреждения образования осуществляет сбор и обеспечивает сохранность документов для их использования всеми участниками образовательного процесса.

3. Библиотека учреждения образования призвана содействовать образовательному процессу учащихся, осуществлять информационное сопровождение образовательного процесса и обеспечивать права его участников (обучающихся, их законных представителей, педагогических работников, иных работников учреждения образования) на бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки.

4. Библиотека Частного учреждения образования "Средняя школа "Альтернатива в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами:

- Кодексом Республики Беларусь об образовании;
- Кодексом Республики Беларусь о культуре;
- Трудовым кодексом Республики Беларусь;
- Законом Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;
- постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29.12.2001 № 25 «Об утверждении квалификационного справочника “Должности служащих, занятых в культуре и искусстве”»;
- постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования»;

-постановлением Министерства культуры Республики Беларусь от 13.06.2019 № 32 «Об оплате труда работников в сфере культуры»;

-постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28.11.2016 № 108 «Аб устанаўленні формаў уліковых дакументаў, якімі афармляюцца арганізацыя бібліятэчных фондаў устаноў агульнай сярэдняй аддукацыі і выключэнне з іх дакументаў»;

-постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.03.2023 № 107 «Положение о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования» (далее – Положение о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования);

-иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

5. Библиотека частного учреждения образования "Средняя школа "Альтернатива" осуществляет свою деятельность совместно с педагогическим коллективом школы.

6. Школьная библиотека частного учреждения образования "Средняя школа "Альтернатива" взаимодействует с библиотеками района, обслуживающими учащихся и педагогических работников школы, работает в контакте с другими библиотеками, творческими и общественными объединениями.

7. На региональном уровне функции координационного и методического центра сети библиотек учреждений образования исполняют институты развития образования.

Обращаем внимание, что на национальном образовательном портале размещены электронные версии:

учебных пособий для учреждений общего среднего образования: <https://e-padruchnik.adu.by>;

учебных пособий для учреждений образования, которые реализуют образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования: <http://e-padruchnik-asabliva.adu.by>.

электронные приложения к ученым пособиям: <http://e-vedy2.adu.by>, <https://lingvo.adu.by>.

Глава 2

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

8. Обеспечение доступа к информации участникам образовательного процесса (педагогическим работникам, учащимся и их законным представителям) посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях (бумажном, магнитном, цифровом, коммуникативном).

9. Обеспечение образовательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогических работников.

10. Содействие успешному усвоению учебных программ, развитию творческого мышления, познавательных интересов и способностей учащихся, с использованием библиотечных ресурсов.

11. Оказание информационной поддержки педагогическим работникам школы в повышении методического и педагогического мастерства.

12. Воспитание информационной культуры учащихся, продвижение знаний и умений по информационному обеспечению учебной и творческой деятельности.

13. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

14. Создание медиа-библиотечной среды как сферы медиа-образования со специальными средствами и методами.

Глава 3 СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

15. В соответствии с основными задачами библиотека частного учреждения образования "Средняя школа "Альтернатива" выполняет следующие задачи:

формирует универсальный по отраслевому составу фонд, соответствующий по содержанию ее образовательным, воспитательным и информационным функциям, на языках, которые изучаются в школе, а также фонд учебников. Организация библиотечных фондов и исключения из них документов оформляется учетными документами, формы которых утверждены постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28.11.2016 № 108 «Аб устанаўленні формаў уліковых дакументаў, якімі афармляюцца арганізацыя бібліятэчных фондаў устаноў агульной сярэдняй адукцыі і выключэнне з іх дакументаў» (далее – постановление № 108), а также постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.03.2023 № 107 «Положение о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования»;

обеспечивает сохранность фонда и использование его в соответствии с установленными правилами;

осуществляет библиотечную обработку поступающих в фонд изданий, организует и ведет справочно-библиографический аппарат;

осуществляет справочно-библиографическое обслуживание, библиографическое информирование педагогического коллектива и учащихся школы, организует и проводит работу по воспитанию культуры чтения, основ библиотечно-библиографической грамотности читателей;

ведет дифференцированное библиотечное обслуживание на абонементе, в читальном зале;

изучает и направляет чтение обучающихся с учетом их возраста, уровня знаний, способствует формированию их читательских интересов, оказывает помощь законным представителям и обучающимся.

16. В соответствии с законодательством учебные издания учитываются и хранятся отдельно от художественной и отраслевой литературы.

17. Учет учебников и учебных пособий включает прием, регистрацию поступлений, штемпелевание, выдачу обучающимся и возврат от них учебных изданий.

18. Выдача учебных изданий учащимся учреждений образования осуществляется библиотечным работником с участием педагогических работников.

19. Содержание и объем выполненных работ в библиотеке частного учреждения образования дифференцируется в зависимости от специфики, задач школы и штатного обеспечения библиотеки.

Глава 4

ПРАВОВОЙ СТАТУС. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

20. Библиотека частного учреждения образования "Средняя школа "Альтернатива" открывается при наличии соответствующего помещения и оборудования, постоянного источника финансирования, первоначального книжного фонда, а также библиотечных кадров.

21. Руководство школы обеспечивает библиотеку помещениями, соответствующими установленным нормам для обслуживания читателей и хранения библиотечных фондов, а также оборудованием, средствами механизации и автоматизации библиотечных процессов; для хранения фонда учебной литературы выделяется отдельное помещение.

22. Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов школы.

23. Состояние материально-технической базы и фонда библиотеки является одним из основных показателей готовности школы к новому учебному году.

24. Порядок доступа к фондам, перечень услуг и условий их предоставления библиотекой определяется Типовыми правилами пользования школьной библиотекой Республики Беларусь.

25. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе годового плана частного учреждения образования "Средняя школа "Альтернатива".

26. Библиотечный работник ведет документацию в установленном порядке и отчитывается перед директором частного учреждения образования "Средняя школа "Альтернатива".

27. Штат и структура библиотеки утверждается директором школы.

28. Возглавляет библиотеку частного учреждения образования "Средняя школа "Альтернатива" библиотекарь, который подчиняется непосредственно директору школы.

29. Работники библиотеки систематически повышают свою квалификацию на курсах в институтах повышения квалификации, на семинарах, проводимых библиотеками, методическими центрами, методическими объединениями, путем самообразования, проходят аттестацию в установленном порядке.

30. Оплата труда библиотекарей производится в соответствии с действующим законодательством. За активную работу сотрудники библиотеки могут премироваться.

31. Библиотечные работники несут ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством.

32. Трудовые отношения работников школьной библиотеки регулируются законодательством Республики Беларусь о труде.

33. Для оказания практической помощи и рассмотрения актуальных вопросов работы библиотеки частного учреждения образования "Средняя школа "Альтернатива" может быть создан библиотечный совет, в который входят работники библиотеки, представители педагогического коллектива, законные представители, обучающиеся.

34. Библиотека вправе:

самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;

знакомиться с учебными программами, годовым планом работы частного учреждения образования «Средняя школа "Альтернатива"»;

получать от педагогического коллектива сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;

входить в библиотечные объединения, ассоциации;

участвовать на конкурсной или иной основе в реализации государственных и региональных программ развития библиотечного дела.

35. Работа сотрудников библиотеки и организация обслуживания участников образовательного процесса проводится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными, санитарно- гигиеническими требованиями.

36. Режим работы библиотеки определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка частного учреждения образования «Средняя школа "Альтернатива"».

37. Проверка деятельности библиотеки частного учреждения образования «Средняя школа "Альтернатива"» проводится по согласованию с директором

школы и Управлением по образованию администрации Московского района г. Минска с обязательным привлечением специалистов библиотечного дела в качестве экспертов.